

T.C.
KONAK KAYMAKAMLIĞI
SELMA YİĞİTALP
ANADOLU LİSESİ
2024- 2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vœd ile bin secdede vœrea-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: KONAK			
OKULUN ADI: SELMA YİĞİTALP ANADOLU LİSESİ					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: GÜZELYALI MAH.55 SOKAK NO 36 Posta Kodu : 35290 İlçe : KONAK İli : İZMİR			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
				Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 232 224 28 17		Yönetici	1	2
Faks	0 232 285 40 26		Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	967438@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	24	30
Web sayfa adresi	http://seyal.meb.k12.tr/		Rehber Öğretmen	1	1
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	1	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1986		Yardımcı Personel	-	-
Kurum Kodu	967438		Toplam	27	33
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	32		Kütüphane	Var	Yok

			()	(X)
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	7	Spor Salonu	Var ()	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	-			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-			

Not: Okulumuz binasının depreme dayanıksız olduğu tespit edilerek, yıkımına karar verilmiştir. Bu nedenle 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, Eğitim- Öğretim faaliyetlerine Karataş Anadolu Lisesi ve Hacı Şakir Eczacıbaşı Ortaokulunda devam edilmektedir.

Müdür Sunuşu



Okul Müdürü Orhan KARAKAYA, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzdaki görevine başlamıştır. Halen görev yapmaktadır.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Eğitim sistemleri ile ilgili olarak süregelen arayışlar, yıllar boyunca devam etmiş ve hiçbir ülke bu arayışa son vermeyi düşünmemiştir. Küreselleşme sürecinde “Bilgi Toplumu” oluşturma çaba ve gayretinde yer alan ülkelerden biri olma yolunda ilerleyen Türkiye ‘de de, eğitim ve öğretim işlevlerinin, çağı yakalayacak, örnek olacak bir seviyede olması çalışmalarını sürekli devam ettirmektedir.

Gelişen ve geliştikçe değişen dünyamızda bilgiye sahip birey sayısı kadar, bilgiyi kullanma becerisini yaşama aktaran birey sayısının da önemi vardır. Toplamlarının gelişim süreçleri bu açıdan değerlendirildiğinde, arzu edilen yaşam düzeylerine ulaşmak için bireyin yeteneklerini ön plana alan eğitim modellerinin ne derece etkin bir unsur olduğu daha rahat anlaşılabilir.

Stratejik Plan okulun niteliğini ve performansını arttırabilmek, geliştirme çalışmalarını sürekli kılabilmek için önemli bir yer tutmaktadır. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon, hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Orhan KARAKAYA

Okul Müdürü

GİRİŞ

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtları bulmak için bir araya geldik ve sizlere bu kaynağı hazırladık.

Bizden sonra gelecek ekiplere yol göstermesi dileğiyle...

Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *.....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	15
PAYDAŞ ANALİZİ	20
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	25
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUMUZ *	34
VİZYONUMUZ *	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	35
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	43
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	47
<u>BÖLÜM VI: İZLEME DEĞERLENDİRME</u>	48

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

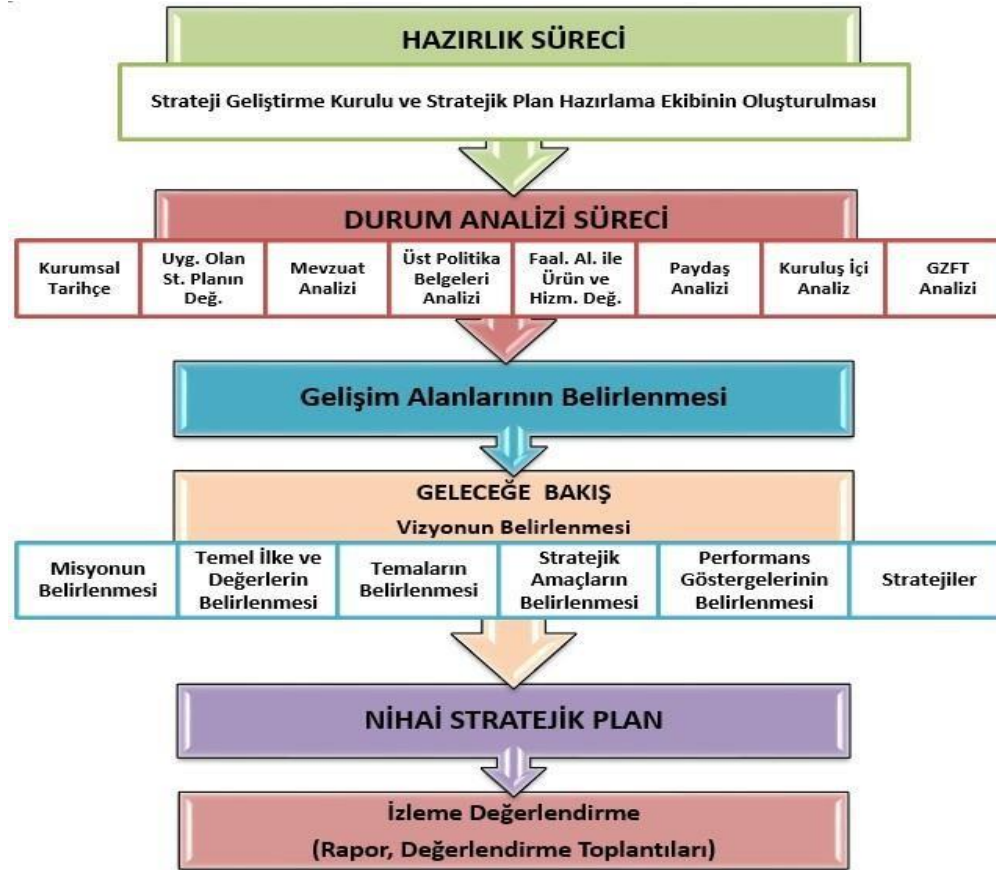
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Orhan KARAKAYA	Okul Müdürü	Bekir KARADAĞ	Tarih Öğretmeni
Melike GÜLTEKİN	Okul Müdür Yardımcısı	İsmail Zeki ERDOĞAN	Din Kültürü Öğretmeni
Fatma ÇETİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökhan SAĞLIK	Rehberlik Öğretmeni
Berna SÖZÜNDEDURAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Cumhur ŞAHİN	Edebiyat Öğretmeni
		Tayfun YENİCE	Gönüllü Veli

Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı; Üst Politika Belgeleri İncelemeleri, SP Koordinasyon Ekibi Çalışmaları, İl, İlçe MEM, Stratejik Planları ve Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi **Durum Analizi Raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri** doğrultusunda hazırlanmıştır.



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

İzmir'in köklü ailelerinden Mirikelam oğlu Hacı Mustafa Bey'in kızı, Selma Yiğitalp hanımefendi 1984 yılında İzmir Valiliğine müracaat etmiş,1985 yılında da projesini çizdiği okul binasını kendisine ait Güzelyalı 56 sokakta bulunan 6300 m2 arazi üzerine yaptırmıştır. Okulumuz 1986-1987 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır. Ayrıca 1993 yılında 100 m2'lik kütüphane binası okulumuza kazandırılmıştır.Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 14.06.2008 gün ve379/4600 sayılı oluru ile 2008-2009 öğretim yılında Anadolu lisesine dönüştürülmüş olup halen eğitim ve öğretime devam etmektedir.Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı başından itibaren zeminde sivilaşma sebebiyle yık-yap kapsamında yıkılmış ve Hacı Şakir Eczacıbaşı Ortaokulu ile Karataş Anadolu Lisesi binalarında öğlenci olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuz Karataş Tramvay durağına 250 metre, Konak Metro durağına 1 km uzaklıktadır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Tevfik ÇAKAR	1986-2005
2	İbrahim YILDIRIM	2005-2010
3	Abdullah SAYLI	2010-2012
4	Niyazi DÜNDAR	2012-2013
5	Dr. Sevtap YAZAR	2013-2014
6	Dr. Hasan Ayhan AYCAN	2014-2018
7	Hüseyin Mutlu EKİCİ	2018-2023

8	Orhan KARAKAYA	2023-20...
---	----------------	------------

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Mevzuat Analizi

Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerd eki ilgili hükümleri yerine getirmek	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci

<p>hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek • Ortaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, 	<p>12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı 	<p>uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>vevelilerinin bilgilendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	--	---

devam- devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi		
---	---	--	--

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin belirlenmesi

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

ORGANİZASYON ŞEMASI



Okulumuz zemin + 2 kat olmak üzere tek binadan oluşup açık alan olarak öğrencilerin kullanabileceği bir bahçeye sahiptir. Tüm faaliyetler ve etkinlikler bu iki oturma üzerinde gerçekleştirilmekte olup yönetim şeması yukarıdaki gibidir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2023 Stratejik Plan uygulamaları ile ilgili olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu koordinasyonunda, Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin yönetiminde Okul Gelişim ve Yönetim Alt Birimlerinin Stratejik Plan, Amaç ve Hedefleri Doğrultusunda Çalışmalar yapıldığı ve bununda OGYE çalışmaları kapsamında yürütüldüğü yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiştir. Okulumuz 2019 – 2023 Vizyonu ve Misyonu dikkate alınarak yapılan çalışmaların olumlu sonuçlar verdiği, yapılan paydaş anketleri ve değerlendirmeler sonucunda tespit edilmiştir. Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi 2019 -2023 Stratejik Planının tüm uygulama süreci dikkate alındığında istenilen hedeflere ulaşma konusunda belirli bir yol kat edildiği değerlendirilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema altında 14 stratejik amaç ve 45 stratejik hedef yer almıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi nin personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Bakanlığımızda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlemesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde Önceki bölümlerde yer alan maliyet ve stratejilerle ilgili bilgilerden faydalanacaklardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	24	30	54
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	27	33	60

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4 VE3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6407	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4051			
Okul Kapalı Alan (m2)	2356			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2500			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	6 VE 5			
Diğer (.....)				

Not: Okulumuz binasının depreme dayanıksız olduğu tespit edilerek, yıkımına karar verilmiştir. Bu nedenle 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, Eğitim- Öğretim faaliyetlerine Karataş Anadolu Lisesi ve Hacı Şakir Eczacıbaşı Ortaokulunda devam edilmektedir. Yukarıdaki tabloda Karataş Anadolu Lisesine ait veriler yer almaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	17	17	34	11-A	18	17	35
9-B	18	14	32	11-B	19	16	35
9-C	17	14	31	11-C	20	16	36
9-D	16	16	32	11-D	28	6	34
9-E	18	15	33	11-E	26	9	35
9-F	15	16	31	11-F	20	8	28
9-G	15	15	30	12-A	16	14	30
9-H	15	15	30	12-B	11	17	28
9-İ	16	15	31	12-C	19	10	29
9-K	18	14	32	12-D	24	14	38
10-A	25	9	34	12-E	28	12	40
10-B	18	15	33	12-F	21	8	29
10-C	19	16	35				
10-D	19	14	33				
10-E	19	16	35				
10-F	20	13	33				
10-G	15	16	31				
10-H	20	13	33				
10-İ	18	15	33				
10-K	20	16	36				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	20000 TL (Kantin Geliri)40000 TL (Bakanlık Bütçe Geliri)	60000 TL
2022	24000TL (Kantin Geliri)50000 TL (Bakanlık Bütçe Geliri)	74000 TL

2023	204.876 TL Okul Aile Birliği Geliri	183.979 TL
2024	140.357 TL Okul Aile Birliği Geliri	82.800 TL

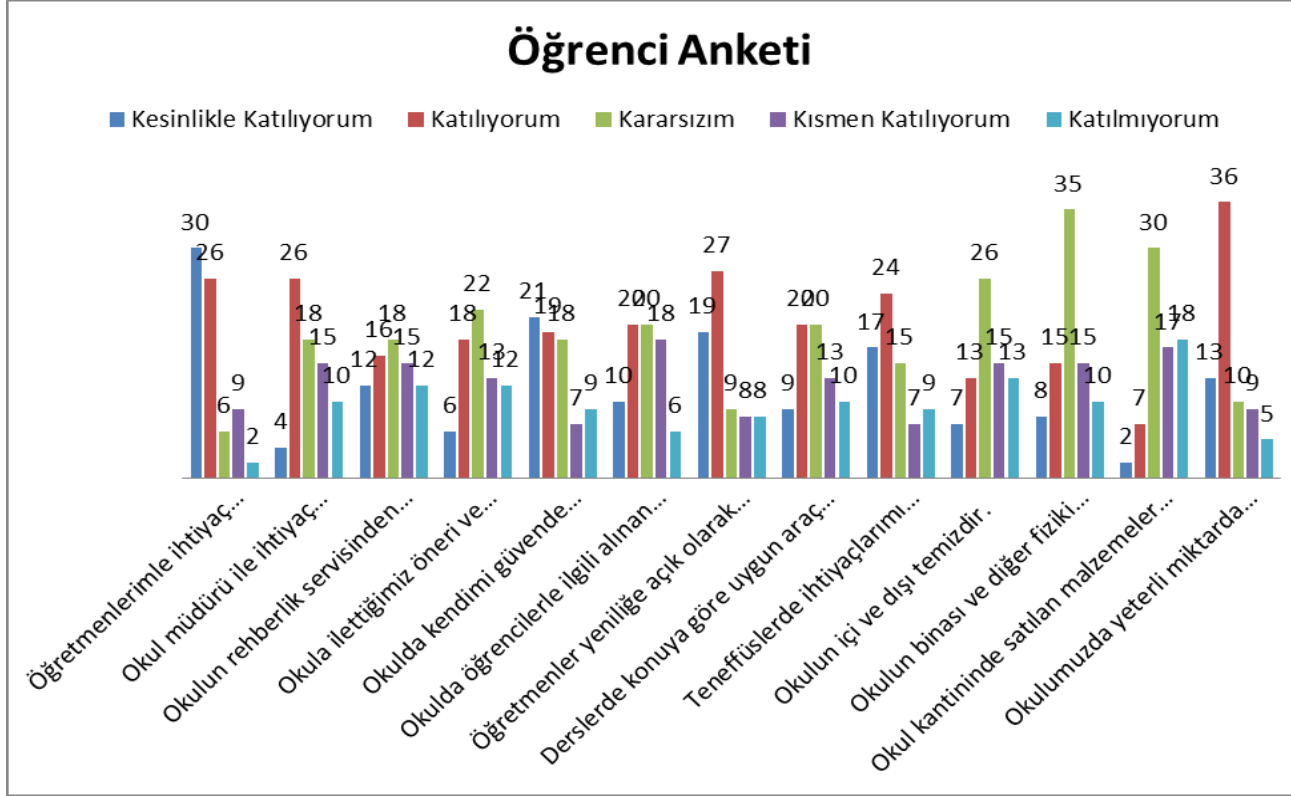
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Anket Soruları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
Okulda kendimi güvende hissediyorum.
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

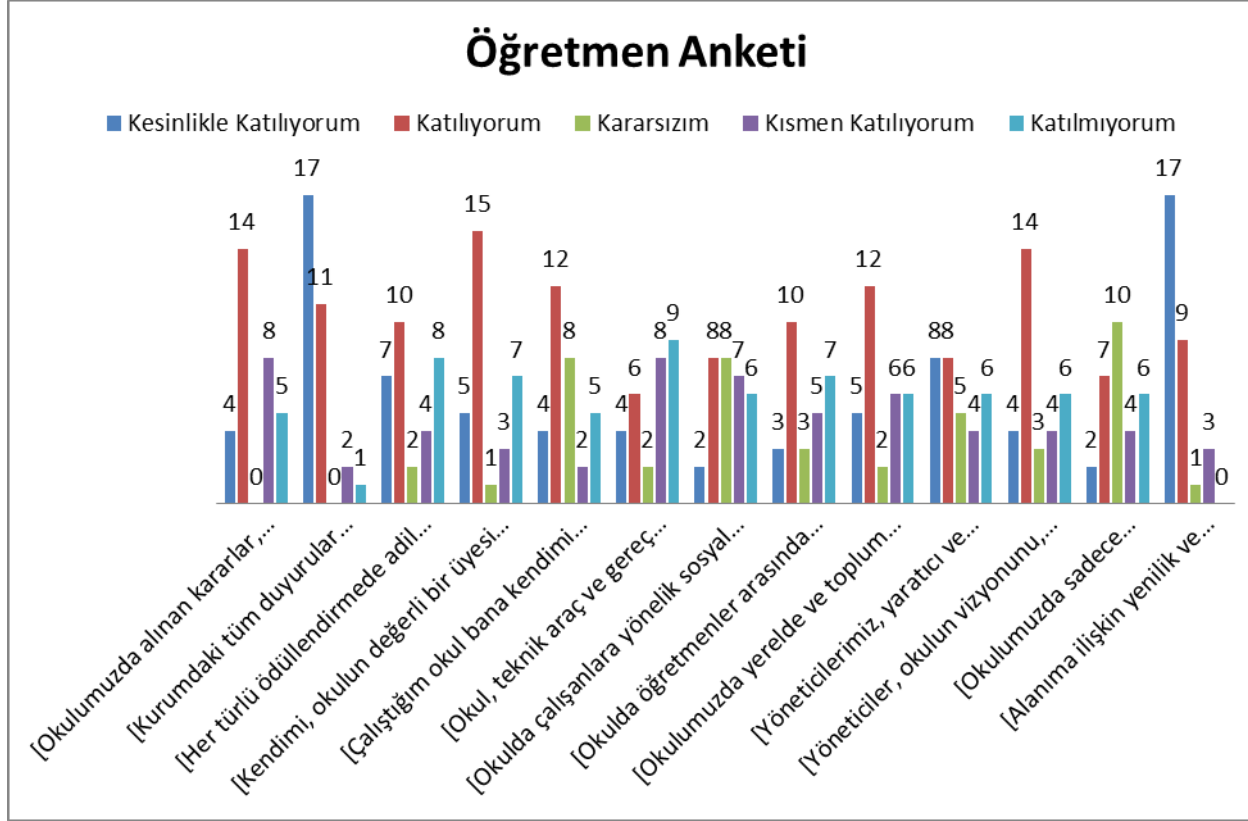
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.Okulun içi ve dışı temizdir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Anket Soruları

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

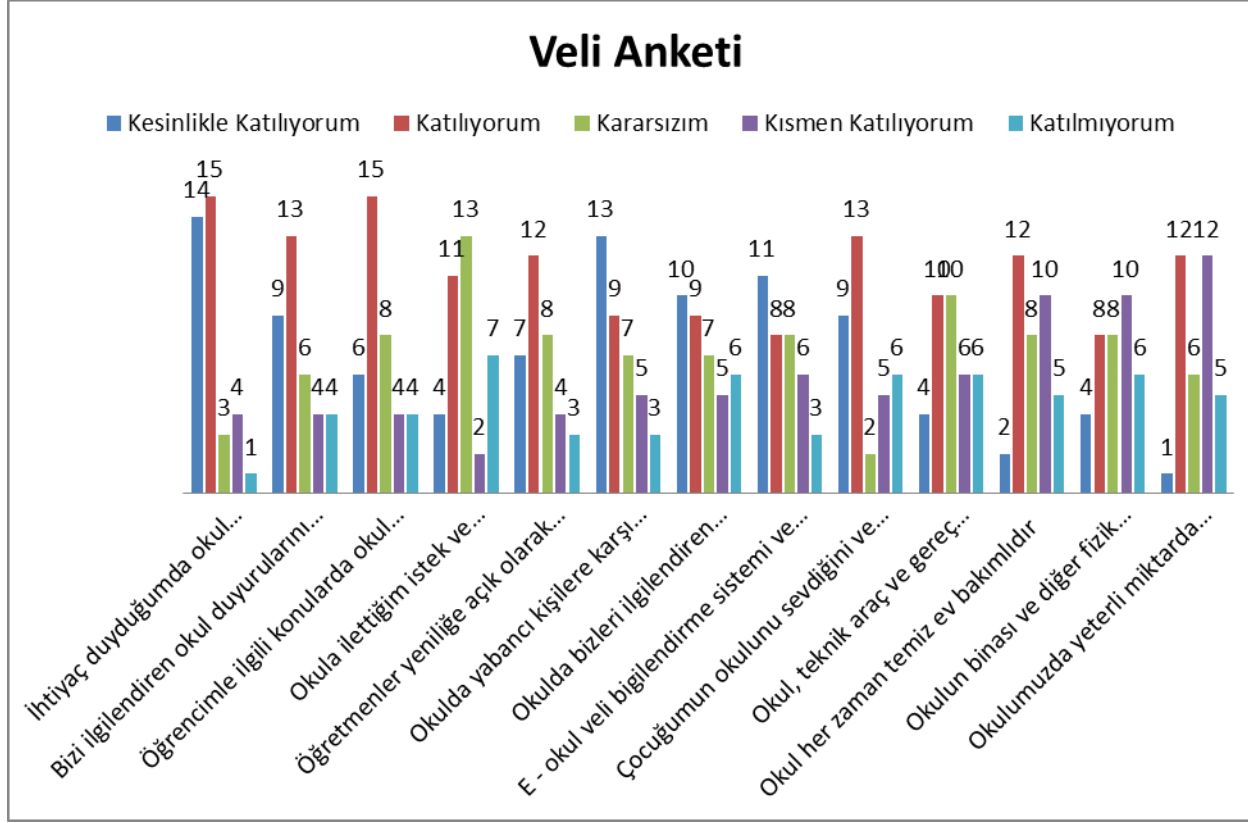
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları:



Anket Soruları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
Öğrencimle ilgili konularda okul rehberlik hizmeti alabiliyorum.
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır.
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.

E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.Okul her zaman temiz ev bakımlıdır
 Okulun binası ve diğer fizik mekânlar yeterlidir.
 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet

içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda; TÜBİTAK projelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Yaşları itibarı ile olumsuz davranış gösterme durumları genel ortalamaya göre azdır. Sürekli devamsız öğrenci sayımız azdır. Öğretmenleri ile ihtiyaçları ölçüsünde iletişime geçebilmektedirler.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun tecrübeli, donanımlı olması, Kendini geliştirme ile güncel durumları ve yenilikleri takip edebilme konusunda bilgili ve istekli olmaları. Kurum Kültürüne uygun davranışlara sahip olmaları. Okulumuzun öğretmen eksiğinin olmaması
Veliler	Okulda veli ve öğrenciyi ilgilendiren konularda alınan kararların büyük çoğunluğunda, söz sahibi olmaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuz binasının depreme dayanıksız olduğu tespit edilerek, yıkımına karar verilmiştir. Bu nedenle 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, Eğitim- Öğretim faaliyetlerine Karataş Anadolu Lisesi ve Hacı Şakir Eczacıbaşı Ortaokulunda devam edilmektedir..

Donanım	Okulumuz Eğitim - Öğretim için yeterli donanıma sahiptir.
Bütçe	Okul Aile Birliği okulumuzun genel ihtiyaçlarını karşılama konusunda istekli ve bu konuda çalışmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Eğitim - Öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi süreçlerinde yapılması gereken iş ve işlemlerin okul idaresi tarafından zamanında ve sürece uygun olarak yapılmaya çalışılmaktadır.
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşlarla etkili ve sürekli iletişim sağlanarak gereken zamanlarda gerektiği şekilde Eğitim Öğretim sürecine dahil edilmektedir.
	Eğitim Öğretim Sürecimizin, Kapsayıcı ve Güvenli bir şekilde devamı için her türlü özen gösterilmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarı yönünden okulumuza kayıt olan öğrenci profilimizin ortalama ve altında öğrencilerden oluşması. Bu yaş gruplarında karar almada aile ve çevrenin baskın rol oynamaları
Çalışanlar	Öğretmenlerin okulda geçirdikleri sürelerin ders programları üzerinden olması nedeniyle az olması.
Veliler	Ailelerin Öğrencilere rehberlik yapmada yetersiz kalmaları. Okulumuz öğrencilerinin özel yaşamlarında birçoğunun başında olan ayrı ebeveyn çocuklarının psikolojik sorunlarının getirdiği sıkıntılar.

Bina ve Yerleşke	Binada Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarlarının olmaması, Yemekhane bulunmaması, çoğu sınıfların kalabalık olması Okulumuzda ikili öğretimin uygulanması.
Donanım	Bakım onarım çalışmalarının zamanında yapılamaması.
Bütçe	Yeterli ölçüde değildir.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerin okulda geçirdikleri zamanın az olması nedeniyle iş ve işlemlerin zamanında yürütülmesi konusunda yaşanabilecek sıkıntılar.
İletişim Süreçleri	İletişime kapalı ebeveynler ve iletişimsizlik süreçlerinin ortaya çıkaracağı sorunlar

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerleşim yerinin büyükşehir belediyesine bağlı olması. Okul Çevresindeki Mahalle Muhtarlarının Okul ile ilgili iş ve işlemlerde ilgili ve gönüllü olması. İlçe ve Büyükşehir Belediyelerinin Okulun İhtiyaç Taleplerine olumlu yaklaşımları.
Ekonomik	Kantin geliri olması ve okulumuzun Selma Yiğitalp Vakfı tarafından desteklenmesi.

Sosyolojik	Okul etkinliklerinde veli katılımının fazla olması. Okul Çevresinin Okulu sahiplenmesi. Nüfusunun büyük çoğunluğunun genç olması. Sosyal Kültürel Faaliyetlerin İl düzeyinde yüksek katılım ile gerçekleşiyor olması. Sosyal Kültürel, Sportif Konularda Yerel Yönetimlerin Eğitime Destek Veren Politikaları. Çok Sayıda Spor Kompleksinin Varlığı
Teknolojik	Okulun Teknolojik altyapısının Fatih Projesi uygulamaları nedeniyle etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmış olması.
Mevzuat-Yasal	Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde İş ve İşlemlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi.
Ekolojik	İlimizin coğrafi konum ve iklim koşullarının uygun olması. İlimizde içme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmesi ve bu önem aynı oranda yatırıma dönüşmesi. İzmir' de ekosistem içerisindeki canlı çeşitliliğinin tespiti, korunması ve çoğaltılması konusunda birçok faaliyet gerçekleştiriliyor olması. Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmalar. Sıfır Atık Projesinin uygulanıyor olması.

Tehditler

Politik	Okulumuz bünyesinde politik tehdit unsuru bir durum bulunmamaktadır.
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının ortalama ve altında olması.
Sosyolojik	Ayrı ebeveynlerin, Çocuklarının eğitimine Gereken Önemi Vermemesi. Göç alan bir il olması nedeniyle Gelen Ailelerin ve Öğrencilerin Sosyal Uyum Problemi. Nüfus artış hızının, alınan göçün etkisiyle; çarpık kentleşme, alt yapı sorunları, asayiş sorunları, çok kültürlü yapıdan kaynaklanan sorunlar ve bunların eğitim hizmetinin sunumunda oluşturduğu sorunlar. Okuma - yazma bilmeyen velilerin bulunması. Velilerin başta devamsızlık hususu olmak üzere okula ilgisizliği.
Teknolojik	Teknoloji Bağımlılığının artması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimin sınav odaklı olması
Ekolojik	Yaz mevsiminin erken başlamasından dolayı eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesine buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERŞİM	
1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş uygulamaları
2	Ortaöğretime uyum çalışmaları
3	Ortaöğretimde devamsızlık
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
6	Kaynaştırma öğrencilerinin uyum sorunları
7	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları
8	Kapsayıcı eğitim uygulamalarının geliştirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okuma kültürü
2	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
3	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
4	Akademik Başarının sonucunda ulaşılabilecek meslekler
5	Mesleki Eğitime yönlendirilebilecek bireyler
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Geliştirilmesi Çalışmaları
10	Akıllı Telefon Bağımlılığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi.
2	Çalışanların ödüllendirilmesi.
3	Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi, Kurum Kültürünün geliştirilmesi.
4	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
5	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
6	Öğretmenin okulda daha çok zaman geçirmesine yönelik uygulamalar.
7	Bakım Onarım Çalışmalarının doğru zamanlama ile zamanında yapılması
8	Okul sağlığı, hijyen ve Zararlı alışkanlıklar
9	Çalışanların İş Güvenliği konusunda eğitimleri
10	Okulda Güvenliğin sağlanması konusunda yapılan Çalışmalar.
11	Öğrenci Servisi iş ve işlemlerinin takibi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Ülkemizin kalkınmasında Milli ve evrensel değerlerle sorumluluk üstlenen, teknolojiyi ve bilimsel yöntemleri öğrenerek, sektörün kalitesine öncülük eden, bilgiye ulaşan ve onu kullanabilen, karar verme becerisi gelişmiş ara bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

21. yüzyılda gelişmelerin önünde, konusunda yeterli bilgi ve niteliğe sahip öğrenciler yetiştirerek model ve lider bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İşbirliği Planlılık Hoşgörü
Bilimsellik Evrensellik Girişimcilik
Her Yaşta Eğitim Eğitimde Süreklilik Tarafsızlık ve Şeffaflık
Değişim ve gelişim Hizmette Kalite
Güvenilirlik Sorumluluk Katılımcılık Yaratıcılık Duyarlılık Saygınlık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. **Bütün bireylere ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda ve fırsat eşitliğine uygun ve kapsayıcı eğitim öğretim imkânları sağlamak.**

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. **Plan dönemi sonuna kadar, Okulumuza öğrenci olarak katılacak tüm bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda, örgün ve yaygın eğitime katılım oranlarını artırmak.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	97	97	98	98	99	99
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	65	70	80	85	90
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	35	30	20	15	10
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0,5	02	0	0	0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	10	2	1	0,5	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa bakımı tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla Okulumuzu tanıtıcı faaliyetler çerçevesinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	1 Ağustos - 20 Eylül
1.1.6	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Programı" üzerine okulumuzda yapılacak olan etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.	Devamsızlık Takip komisyonu Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül-20 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Ayrıca amacımız, Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi nin İmkan ve Fırsatlarını, ihtiyaç olan eğitim ortamlarını oluşturmak adına planlamak; var olanların kapasite ve niteliklerini artırmaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. Ayrıca amacımız, Plan dönemi sonuna kadar, okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarını artırıcı çalışmalarda bulunmak ve sosyal – kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. sınıf	68,12	70	72	73	75	76
		10. sınıf	70,3	73	75	78	80	82
		11. sınıf	73,4	75	78	80	83	85
		12. sınıf	91,21	92	93	94	95	95
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim yılında sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		47	50	55	60	70	80
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		7	8	10	12	13	15
PG.2.1.d	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)		12	13	14	15	16	17
PG.2.1.e	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)		70	74	75	80	82	84
PG.2.1.f.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. sınıf	1	1	1	1	1	1
		10. sınıf	2	1,5	1	1	1	1
		11. sınıf	2	1,5	1	0,5	0,5	0,4
		12. sınıf	0,5	0	0	0	0	0
PG.2.1.g.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)		2	1,8	1,5	1,2	1	0,5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuz öğrencilerinin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla uygun Projelere başvurular yapılarak, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir	Okul İdaresi - Rehberlik Servisi - Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.2	Okulumuzda Kitap Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Türk Dili ve Edebiyatı Zümresi -Tüm Okul Personeli	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
2.1.3	Okulumuzda FATİH Projesi ile birlikte bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler - BT Rehber Öğretmeni	1 Eylül - 1 Temmuz
2.1.4	Okulumuzda Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin bir şekilde kullanımı artırılacaktır.	Okul İdaresi - Öğretmenler - BT Rehber Öğretmeni	1 Eylül - 1 Temmuz
2.1.5	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında onur, teşekkür ve takdir belgesi alan birey sayısının her yıl artırılmasına çalışılacaktır.	Tüm Okul Çalışanları	1 Eylül - 1 Temmuz
2.1.6	Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi olarak, Sınıflar düzeyinde, öğrencilerin Yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	İngilizce -Almanca Zümresi	1 Eylül - 15 Haziran
2.1.7	Okulumuzda her eğitim ve öğretim döneminde öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul İdaresi - Rehberlik Servisi - Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler	1 Eylül - 15 Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,
İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mezunların ilk yıllarında Üniversiteye Yerleşme Oranı %	20	32	38	40	45	65
PG.2.2.b	Yeni ve Eski Mezunlardan Üniversite Tercih yaparken Doğru Tercih için kılavuzluk yapılan öğrenci oranı %	20	22	26	30	40	65
PG.2.2.c.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Oranı %	25	0	0	60	70	80
PG.2.2.d.	Merkezi Sınavlarda Sınav Kaygısını Giderici Seminer verilen öğrenci oranı	80	85	87	94	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi E ğ i t s e l , kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesine uygun olarak toplumsal farkındalık düzeyi artırılacaktır	Okul İdaresi - Rehberlik	1 Eylül - 15 Haziran
2.2.2	Okulumuzda Örgün ve Yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları her yıl açılacak ve öğrencilerin düzenli devamı konusu takip edilecektir.	Okul İdaresi - Rehberlik	1 Ekim - 15 Haziran
2.2.3	Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi olarak içinde bulunduğu tüm Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul İdaresi - Rehberlik	1 Eylül - 15 Haziran
2.2.4	Başta Üniversite Sınavları olmak üzere tüm Merkezi Sınavlarla ilgili öğrencilere ve öğretmenlere Sınav Kaygısı ile ilgili Seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1 Eylül - 15 Haziran
2.2.5	Meslek Tanıtımları amacıyla öğrencilere seminer verebilecek Meslek Sahibi Okulumuz Mezunları için programlar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ay içinde en az iki gün

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Ayrıca amacımız Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi olarak yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, ulaşılabilir ve kaliteli eğitimin, etkinlik ve verimliliğini artıracak birkurumsal yapı oluşturmaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi olarak amaçlarımızı gerçekleştirmeye yönelik işlevsel bir yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. Çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	18	18	18	18	18
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	18	7	10	15	20	252
PG.3.1.c	Çalışan başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (Saat)	8	12	18	22	26	30
PG.3.1.d	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %	3	6	2	0	0	0
PG.3.1.e	Norm kadro doluluk oranı (%)	98	94	98	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmet içi eğitim başvuruları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, ihtiyaçları, okul idaresince tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
3.1.2	Çalışanların bilgi düzeyini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurumlarla ortak Proje ve faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi – Projeler ile ilgili Hizmet İçi Eğitim almış öğretmenler	01 Eylül – 01 Temmuz
3.1.3	Öğretmenlerin Okul içindeki ders dışı alanlardaki görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
3.1.4	Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi çalışanlarının motivasyon ve iç doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	01 Eylül – 01 Temmuz

Stratejik Hedef 3.2. Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak Plan dönemi sonuna kadar okulumuz ihtiyaçlarını saptayarak bütçe imkânları doğrultusunda, hayırseverler ve STK'ların katılımıyla çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği bakımından uygun ve Temiz, hijyenik eğitim ortamları tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Derslik Başına düşen Öğrenci sayısı	31	33	33	28	28	28
PG.3.2.b	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri alan personel sayısı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.3.2.c.	Kapsayıcı Eğitime uygun okul ortamı (0/1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.d.	Okul Servislerinin Öğrenci taşıma durumu (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Derslik Başına düşen Öğrenci sayısının istenilen hedefe ulaşabilmesi için ek bina talebinde bulunulacak ve hedefe uygun derslik ortamı ve kapsayıcı eğitime uygun eğitim ortamı oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
3.2.2	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Okul Güvenliği konusunda sürekli eğitim, iletişim ve işbirliği üzerine çalışmalar ve Servis Hizmetlerinin uygunluğunu denetleyici Çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	01 Eylül – 01 Temmuz

Stratejik Hedef 3.3. Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, katılımcı ve hesapverebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak, sürdürmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Kamu Hizmet Standartlarının uygulanmasındaki Memnuniyet Oranı(%)	90	92	94	96	98	100
PG.3.3.b	Dilek ve Şikayet Kutusundan alınan memnuniyet oranları(%)	90	92	94	96	98	100
PG.3.3.c	Okul Web Sitesi ve diğer benzer hizmetlerle ilgili şikayet sayısı	2	1	1	0	0	0
PG.3.3.d	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı (%)	90	92	94	96	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okulumuzun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi	01 Eylül – 01 Temmuz
3.3.2.	Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Müdürlüğü okulun işleyişini ilgilendiren konularla ilgili sorunları tespit etmek, geliştirmeleri izlemek ve değerlendirmek amacıyla araştırmalar yapacaktır.	Okul İdaresi – Rehberlik Servisi	01 Eylül – 01 Temmuz
3.3.3.	Okul Web Sitesinin öğrenciler ve veliler tarafından daha etkin bir şekilde ziyaret edilmesini sağlamak amacıyla sitenin işlerliği ve güncel kalması sağlanacaktır.	Tüm okul çalışanları ve BT Rehber Öğretmeni	01 Eylül – 01 Temmuz

3.3.4.	Okul arşivinin tasnif edilmesi ve dijital ortama aktarılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılacak ve plan dönemi sonuna kadar tüm arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına alınması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Plan dönemi sonuna kadar.
---------------	--	--------------	---------------------------

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150000	180000	210000	240000	270000	1050000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20000	25000	30000	40000	45000	160000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	70000	80000	300000
TOPLAM	210000	255000	300000	350000	395000	1510000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

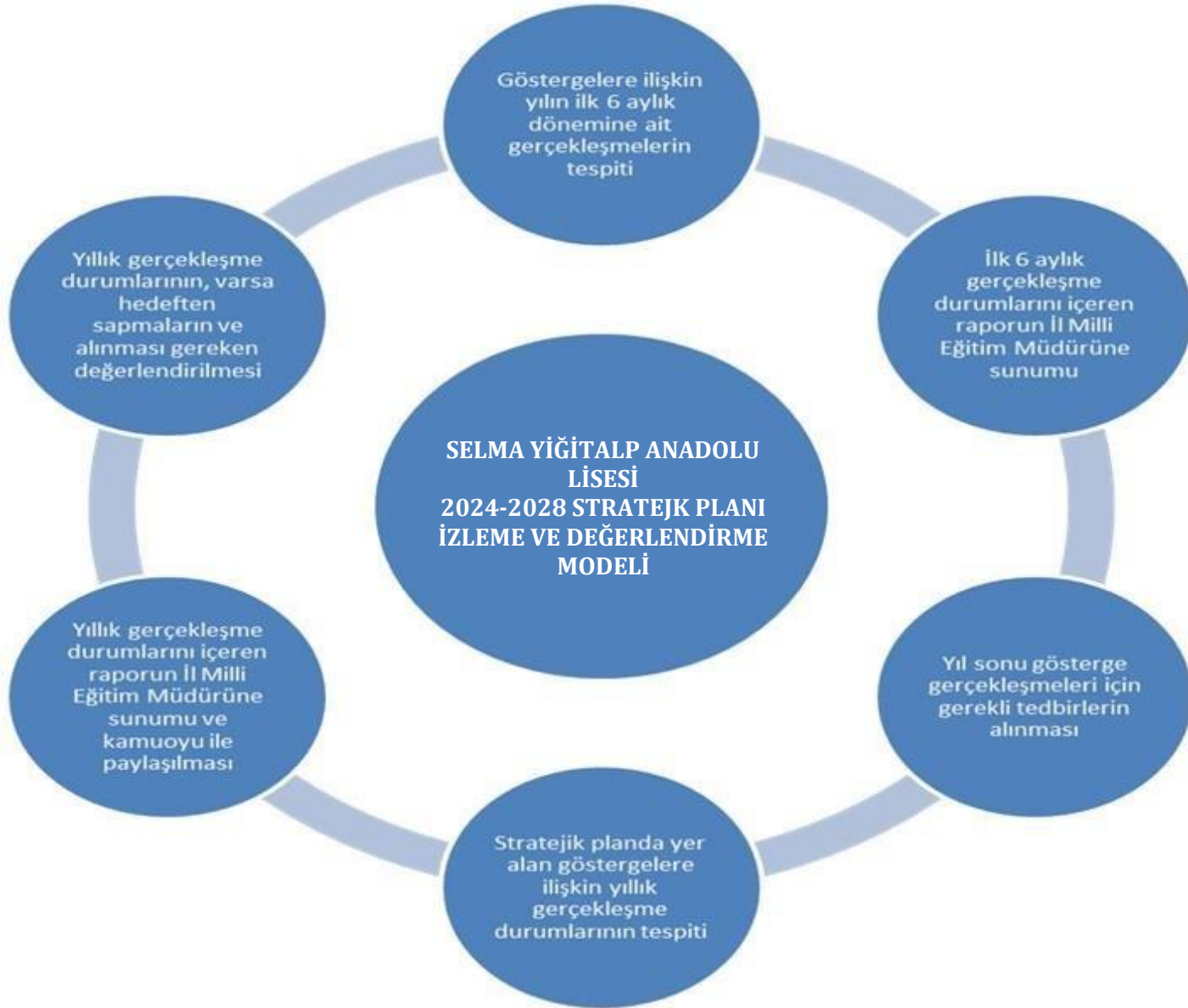
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcıları aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarda planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktılar hemen kontrol edilemediğine göre bizim için amaç süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir. Biz sürecimizi iyi planlarsak güzel sonuçlar elde edebiliriz. Bu amaçla yapılan stratejik plan çalışmamızın tüm okul toplumu tarafından paylaşılmasını umuyor ve tüm uygulayıcılara başarılar diliyoruz.





T.C.
KONAK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Selma Yiğitalp Anadolu Lisesi

100 EĞİTİMİN
YÜZYILI

Sayı : E-29476244-050.99-121388287

09.12.2024

Konu : Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı

SELMA YİĞİTALP ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
(Tüm Öğretmenler ve İlgili Paydaşlar)

2024-2028 Stratejik Planı değerlendirmek üzere 09.12.2024 Pazartesi günü saat 16:00'da yapılacak olan toplantıya katılımlarınız hususunu;
Önemle rica ederim.

Orhan KARAKAYA
Müdür

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 73EB5205-1E36-43B8-9044-E057044EA0EA

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

KONAK İZMİR

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Orhan KARAKAYA

Müdür



09.12.2024

TUTANAKTIR

Okulumuza ait 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 09.12.2024 tarihinde saat 16:00'da yapılan toplantı ile tüm paydaşlara tanıtılmıştır.

İşbu tutanak kayıt altına alınmıştır.

SELMA YIGITALP ANADOLU LİSESİ
2024-2028 Stratejik Plan Değerlendirme

SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA	SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
1	Orhan KARAKAYA	Okul Müdürü		36	Nursema DEMİROĞLU	MATEMATİK	
2	Melek ATEŞ	Müdür Yardımcısı		37	Yonca DİNLER	MATEMATİK	
3	Melek GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı		38	Fennur CANATAN	MATEMATİK	
4	Harika Didem SORGUCU	T.D.EDEBİYATI		39	Sevil Değer AKYILDIZ	MATEMATİK	
5	Eylem Bilici	T.D.EDEBİYATI		40	Billur GÜNPAY	MATEMATİK	
6	Mevhibe ÇİFTÇİ	T.D.EDEBİYATI		41	Murat CAN	MATEMATİK	
7	Yasemin YILMAZ	T.D.EDEBİYATI		42	Murat CAN	MATEMATİK	
8	Cumhur ŞAHİN	T.D.EDEBİYATI		43	Hakan ERDEM	MATEMATİK	
9	Kübra ÖZDEMİR	T.D.EDEBİYATI		44	Berna TUNCEL	İNGİLİZCE	
10	Sultan GİRGIN KÖL	T.D.EDEBİYATI		45	Esra TAŞDEMİRCİ	İNGİLİZCE	
11	Güneş KOVAYÇIN	T.D.EDEBİYATI		46	Sevil KARADAĞ	İNGİLİZCE	
12	Asiye AKTAŞ KESİCİ	TARİH		47	Ramazan Ömür YALÇIN	İNGİLİZCE	
13	Hakan ÇALIŞKAN	TARİH		48	Serhat Yalçın CAN	İNGİLİZCE	
14	Bekir KARADAĞ	TARİH		49	Elif BEYAZ KARAKON	İNGİLİZCE	
15	Farma YOLCU	COĞRAFYA		50	Cemile ALP	İNGİLİZCE	
16	Deniz ERDEM	COĞRAFYA		51	Yeliz GÖKÇE ÇOBAN	İNGİLİZCE	
17	Ethem KAYHAN	COĞRAFYA		52	Cansu ÇAĞLAR	İNGİLİZCE	
18	Zeynep DEMİR	COĞRAFYA		53	Servet KAZAK	MÜZİK	
19	Aykele ARI	FİZİK		54	Ashhan HILCAN	MÜZİK	
20	Gökhan ÜNİLERLER	FİZİK		55	Cemal ALPER	MÜZİK	
21	Ferhat AKKA	FİZİK		56	Pınar YALVAÇ	MÜZİK	
22	Hüseyin ERENLER	BİYOLOJİ		57	Bayram YARDIMCI	BEDEN EĞİT	
23	Özlem ÖZSEL ERDEM	BİYOLOJİ		58	Ahmet Cem ÇELİKTEN	BEDEN EĞİT	
24	Ferhat YILMAZ	BİYOLOJİ		59	Hali Özgür AVATA	BEDEN EĞİT	
25	Derya ÖZDAĞLI ÖRS	BİYOLOJİ		60	Tolga DOĞAN	BEDEN EĞİT	
26	Esra ARIK DERELİ	BİYOLOJİ		61	Özgen AYOĞAN	Görsel Sanatlar	
27	Güler TOKTAMIŞ	KİMYA		62	Bahar DURUKAN	Görsel Sanatlar	
28	Şehnaz MÜSTÜ	KİMYA		63	Selma ATAK AVATA	Görsel Sanatlar	
29	İdris KINU	KİMYA		64	Serdar SAĞIROĞLU	Bilşim Teknolojileri	
30	Hasret ÜNLÜ	ALMANCA		65	Selma PINAR	Rehber Öğretmen	
31	Fisun CONTARLI	ALMANCA		66	Hali Gökhan SAĞLIK	Rehber Öğretmen	
32	Kağan ÖZTÜRK	ALMANCA		67	Fatma ÇETİN	OAB Başkanı	
33	Yusuf AK	FEELSEFE		68	Neslihan AKSAN	OAB Başkan Yard.	
34	Melek Zübeyde KINA	FEELSEFE		69	Berna SÖZÜNDÜDURAN	OAB Üye	
35	İsmail Zeki ERDOĞAN	DİN KÜL.AH.BİL		70	Burcu ÇAPARCA	OAB Üye	
34	Abdurrahman YARAR	DİN KÜL.AH.BİL.		71	Hülya KAYAR	OAB Üye	
35	Murat DURAK	DİN KÜL.AH.BİL.		72	Celal ARTAN	Muhtar	
				73	Burak KOÇAK	Okul Polisi	
				74	Osman YAZAĞAÇ	Okul Polisi	



T.C.
KONAK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19289966-602.04-123790958

08.01.2025

Konu : 2024-2028 Okul Kurum Stratejik Plan
Onayı

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Konak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 23.12.2024 tarihli ve E-19289966-602.04-122327026 sayılı Kaymakamlık Onayı.

Müdürlüğümüze bağlı resmi okul/kuruma ait 2024-2028 Stratejik Planları basılması ve yayınlanmasına ait ilgi Kaymakamlık onayı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Metin Ender KARABULUT
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 23/12/2024 tarihli E-19289966-602.04-122327026 sayılı yazı.

Dağıtım:

Resmi Okul/Kurum Müdürlüklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 7CCFA425-889C-405D-8C93-B9EDEB41DFAF

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Adres : Mimar Sinan Mh. 1393 Sokak No:2 Alsancak 35220 KONAK İZMİR

Telefon : 0 (232) 464 81 00 / Belgegeçer : 0 (232) 465 30 33

<https://konak.meb.gov.tr>

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr / e-posta : konak35@meb.gov.tr

Bilgi için: Mukaddes ERAVCI

Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni

Telefon No:(235) 464 81 00-

147



TUTANAKTIR

Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Okuma Komisyonu ilçemiz okullarına ait stratejik planları okuyup onaya hazırlamak üzere 24.05.2024 tarihinde toplanmıştır. İncelenen stratejik planlar, düzeltmeleri yapılmak üzere ilgili okullara gönderilmiştir. Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okul/ kurumları eksik ve hatalı bölümlerin düzeltme ve güncellemelerini yaparak "2024-2028 Stratejik Plan" larını basıma hazır hale getirmiştir.

İş bu tutanak 02.10.2024 Tarihinde imza altına alınmıştır.



Rüya MÜŞTAK
Konak İlçe MEM
Stratejik Plan Koordinatörü



Emel AKBAL
Konak İlçe MEM
Stratejik Plan Koordinatörü



Mukaddes ERAYCI
Stratejik Plan VHKİ



Sait ÜREY
Şube Müdürü



T.C.
KONAK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-19289966-602.04-122327026

23.12.2024

Konu : 2024-2028 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul/Kurumlara Ait Stratejik Plan Onayı

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

Müdürlüğümüze bağlı resmi okul/kurumlara ait 2024-2028 Stratejik Planları, İlçe Stratejik Plan Komisyonu tarafından incelenmiştir. Eksik ve hatalı bölümlerin düzeltme ve güncellemeleri tamamlanarak basıma hazır hale getirilmiştir.

Söz konusu ilçemiz resmi okul /kurumlarına ait Stratejik Planlarının basılması Müdürlüğümüzce uygun görülmekte olup; Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Metin Ender KARABULUT
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Gökhan GÖRGÜLÜARSLAN
Konak Kaymakamı

Ek: Tutanak (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 30E7C065-8B82-47CD-AA01-1B7BB4ECD0F6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Adres : Mimar Sinan Mh. 1393 Sokak No:2 Alsancak 35220 KONAK İZMİR

Telefon : 0 (232) 464 81 00 / Belgegeçer : 0 (232) 465 30 33

<https://konak.meb.gov.tr>

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr / e-posta : konak35@meb.gov.tr

Bilgi için: Mukaddes ERAVCI

Veri Hazırlama ve Kontrol

İşletmeni

Telefon No: (235) 464 81 00-

147

